

## INFORMACE A ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“)

### I. Správce osobních údajů

**Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště**, se sídlem: Palackého 38, 295 21 Mnichovo Hradiště, IČO: 70838704, Tel: +420 326 772 423, ID datové schránky: sbqxkti, (dále jen „správce“), jakožto správce<sup>1</sup> osobních údajů, si tímto dovoluje informovat na základě tohoto Zákona o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících, pokud není uvedeno Zákonem jinak, jedná se o ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - (dále jen „GDPR“).

### II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl nebo v jakém rozsahu jsou nezbytná pro naplnění právního titulu správce, resp. v rozsahu, ve kterém osobní údaje správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce ve znění Zákona.

### III. Zdroje osobních údajů

přímo od subjektů poskytující osobní údaje nebo ze zdrojů, které jsou základním předpokladem k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektů údajů, které jsou určovány obecně závaznými předpisy, jako nezbytné nutné náležitosti pro jednání smluvních stran a naplnění zákona činností správce, výkon veřejné moci a veřejný zájem, přičemž se jedná zejména o shromážděné nebo předané osobní údaje, ale i odvozené údaje z poskytnutých údajů, jako jsou veřejné dostupné rejstříky, seznamy a evidence/záznamy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam aj.) kamerové systémy, které jsou ve správě či vlastnictví správce, a jejich provoz se realizuje za účelem ochrany osob a majetku správce proti případným protiprávním jednáním dalších subjektů.

### IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování jsou vždy zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění činnosti správce pro plnění právní povinnosti, oprávněného zájmu
- Dále kategorie osobních údajů zpracováváné v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů
- A údaje o chování na našem webu (více uvedeno v dokumentu Zásady práce s cookies, uveřejněného na webových stránkách správce.

### V. Kategorie subjektů údajů

Žák, zákonný zástupce/rodič, zaměstnanec správce, externí spolupracovník (fyzická osoba podnikající i nepodnikající), partner správce, dopravce, dodavatel služby, nájemce prostor, zaměstnanec správce, uchazeč o zaměstnání, nebo jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci, dále uchazeč o zaměstnání, fyzické osoby zapojené do zpracování osobních údajů, dále jiné subjekty údajů.

### VI. Předání osobních údajů

Orgány veřejné správy (policie, exekutoři, orgány sociálně-právní ochrany dětí, a další), resp. státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy nebo na základě Vámi uskutečněného souhlasu se zpracováním osobních údajů, dále zejména Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Cermat, Český statistický úřad, případně Krajská hygienická stanice a jiné organizace státní správy a samosprávy, dále finanční a pojišťovací ústavy případné osoby zajišťující poštovní a emailové rozesílky osoby nebo naše soutěže a akce pro žáky, rodiče a partnery správce, dále dodavatelské společnosti, které zajišťují správu IT, webové stránky, vánoční přání, případné dotazníky spokojenosti a technické operace zpracování (dodavatelé informačních systémů a aplikací, jako je školní matrika, školní jídelna, a jiné) a další zpracovatelé správce nebo další možní příjemci na území ČR, zahraničí, státy EU. Detailnější informace ohledně zpracovatelů a příjemců osobních údajů naleznete v textu dokumentu, kterým nám buď udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo kterým vás informujeme o zpracování osobních údajů při poskytování/prodeji našeho produktu nebo konkrétní služby na základě naší smluvní povinnosti, případně na základě oprávněného zájmu.

### VII. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními tituly stanovenými Nařízením. Nejčastějším právním titulem pro zpracování osobních údajů je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, tedy proto, že tak stanoví zákon. Účely zpracování osobních údajů subjektů údajů:

- školní matrika (evidence školní matriky, katalogových listů žáků);
- pedagogická činnost a výuka - vzdělávání žáka vč. přihlášky/přestupy a rozhodnutí o přijetí ke studiu a ukončení studia;
- evidence úrazů žáka;
- zjišťování vyhodnocování informací souvisejících se vzděláním a předáváním informací zákonným zástupcům;
- vyřizování žádostí související s výše uvedenými účely zpracování osobních údajů subjektů údajů
- vydávání duplikátů, rozhodnutí;
- pořádání soutěží, akcí a účast správce;
- prezentace aktivit žáků a propagace správce;
- zajištění stravování žáků a bezplatné stravování žáků;

<sup>1</sup> Správce osobních údajů určuje za jakým účelem a jakými prostředky budou osobní údaje zpracovávány, shromážděny, zaznamenány a tříděny nebo zpřístupněny, a také za fáze provádění takového zpracování vašich osobních údajů nese správce odpovědnost.

- nábor zaměstnanců, výběrové řízení na volná pracovní místa;
  - jednání, uzavření a plnění nájemní a nájemní smlouvy podle zákona č. 89/2012, Občanský zákoník.
- vnitřní administrativní potřeby a interní evidence a ochrana práv a zájmů správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. vymáhání pohledávek, nároků z náhrady škod, správního řízení podle zvláštních předpisů, tvorba statistik pro statistické účely)
- archivnictví vedené na základě zákona,
  - plnění zákonných povinností ze strany správce a na základě jeho zákonných činností
  - ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů – bezpečnost majetku žáků a správce;
  - vylepšení webu správce na základě jejich využívání
  - statistické výkaznictví.

### **VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů**

Je prováděno pouze na pracovištích a v sídle zaměstnanci správce, jako zpracovatele za pomoci výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad a technických či organizačních opatření pro správu a zpracování osobních údajů.

### **IX. Doba zpracování – uložení osobních údajů**

Doba uložení jednotlivých dokumentů obsahujících osobní údaje se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vnitřním předpisem správce (Spisový a skartační plán). Správce zpracovává osobní údaje jen po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy a osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, nebo uplynula doba, po kterou mohou být tyto údaje zpracovávány, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

### **X. Poučení**

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů ve smyslu Zákona, pokud není stanovené jinak v důsledku zákonem určených Výjimek a nebo GDPR.

V souladu s ustanovením Zákona a dále na základě čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při

výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

### **XI. Technická a organizační opatření pro bezpečnost osobních údajů subjektů údajů**

1. Správce přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení osobních údajů:

- všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech a řádně proškoleni správcem v oblasti zpracování osobních údajů;
- funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů jsou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace;
- pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
- schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole;
- schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
- zavedl proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
- schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
- antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
- zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
- při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.

2. Správce průběžně přijímá další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.

### **XII. Práva subjektů údajů**

1. Základní a nezbytné náležitosti žádostí pro uplatnění práv subjektů údajů jsou uveřejněny v dokumentu Náležitosti pro uplatnění práv, uveřejněného na webových stránkách správce. V uvedeném dokumentu jsou vyjmenována práva subjektů údajů a zároveň jsou připraveny formuláře

pro uplatnění práv subjektů údajů a to vždy na pracovištích správce.

2. V souladu se ustanovením § 28 Zákona informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování, kategorii dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, poučení o právech požádat o opravu, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů a zdroji těchto údajů.

3. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce či zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat správce o vysvětlení, dále požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů,
- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů, sídlící na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00, Praha 7, tel. 234 665 800 nebo emailem: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz),
- postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo,
- kontaktní údaj na pověřence pro ochranu osobních údajů správce: Algotech a.s.  
Tel: +420 326 776 611, email: [poverenec@mnhradiste.cz](mailto:poverenec@mnhradiste.cz)/[mtravnicek@algotech.cz](mailto:mtravnicek@algotech.cz).



## ZÁKLADNÍ A NEZBYTNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI PRO UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ V OBLASTI ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v návaznosti na obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR)

### I. Správce osobních údajů

**Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště**, se sídlem: Palackého 38, 295 21 Mnichovo Hradiště, IČO: 70838704, Tel: +420 326 772 423, ID datové schránky: sbqxkti.

### II. Kontaktní údaje

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce vykonává:

Algotech a.s.

Tel: +420 326 776 611, email: poverenec@mnhradiste.cz/mtravniciek@algotech.cz

### III. Práva subjektů údajů

- právo na odvolání souhlasu
- právo subjektu na přístup k údajům
- právo na opravu
- právo na výmaz (právo „být zapomenut“)
- právo na omezení zpracování
- *právo oznamovací povinnosti ohledně změn v osobních údajích nebo v omezení zpracování*
- právo na přenositelnost údajů
- právo vznést námitku, pokud není stanovena Zákonem nebo GDPR výjimka
- *právo na automatizované individuální rozhodování, včetně profilování*
- *právo na poskytnutí informace ohledně původu a získání osobních údajů, pokud osobní údaje subjekt údajů správci neposkytl.*

Formuláře k uplatnění práv: námitka proti zpracování osobních údajů, uplatnění práva na přenositelnost osobních údajů, na odvolání souhlasu, opravu, omezení zpracování, výmaz a přístup k osobním údajům jsou k dispozici u našich pracovníků Správce osobních údajů.

### IV. Uplatnění práv subjektů údajů

Subjekt údajů je oprávněn své práva uplatnit prostřednictvím písemné žádosti, způsobem:

- osobního doručení na adresu Správce osobních údajů

- poštou na adresu Správce osobních údajů
- elektronicky na e-mailovou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů
- datovou schránkou na ID datové schránky Správce osobních údajů

### V. Náležitosti žádosti

1. Osoba, která má zájem uplatňovat své práva ohledně osobních údajů, je povinna uvést v písemné žádosti rozhodné důvody a skutečnosti, které namítá a má zájem uplatnit.
2. Každá žádost musí obsahovat zákonné náležitosti pro podání žádosti ve správním řízení a dále žadatel musí prokázat svoji totožnost tj. úředně ověřeným podpisem u listinné žádosti nebo uznávaným elektronickým podpisem u elektronické žádosti, nebo podáním prostřednictvím datové schránky.
3. Pokud žádost nebude splňovat zákonem stanovené náležitosti, bude žadatel vyzván písemně k nápravě, v případě nesplnění ve stanovené lhůtě, bude žádost zamítnuta.

### VI. Vyřízení žádosti, lhůta

- vyřízení žádosti je bezplatné, ve lhůtě do 30 dní od přijetí žádosti podle čl. 12 odst. 3 GDPR, pokud Zákon nestanoví jinak. Ve výjimečných případech může být tato lhůta prodloužena, pokud je nezbytný odklad z důvodů složitosti a rozsáhlosti vyřizování na straně Správce,
- informace mohou být ze strany správce poskytnuté písemně nebo jinými prostředky, nebo pokud si subjekt údajů vyžádá, můžou mu být poskytnutá ústně, a to pouze za předpokladu, že identita subjektu je prokázána jinými způsoby.

V případě, že žadatel podává žádost opakovaně ve stejné věci, nebo žádost je zjevně nedůvodná nebo subjekt údajů není oprávněn k jejímu podání, bude žádost ze strany správce odmítnuta a ve výjimečných případech je správce oprávněn za takové jednání ve smyslu čl. 12 odst. 5 vyzvat žadatele k úhradě administrativních nákladů k předmětné žádosti a to i tehdy, pokud mu bude žádost odmítnuta.

*Žádost pro uplatnění práv subjektu údajů nelze podávat ve smyslu zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím.*

## **VII. Opravné prostředky**

- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 způsobem uvedeným Správcem v rozhodném dokumentu.

## Zásady práce s cookies

Pro správnou funkci stránek Základní školy Mnichovo Hradiště využíváme malé datové soubory na vašem zařízení, které nesou označení cookies. Cookies jsou malé textové soubory, které internetové stránky ukládají na váš počítač nebo mobilní zařízení v okamžiku, kdy tyto stránky začnete využívat. Stránky si tak na určitou dobu zapamatují vaše preference a úkony, které jste na nich provedli (např. přihlašovací údaje, jazyk, velikost písma a jiné zobrazovací preference), takže tyto údaje pak nemusíte zadávat znovu a přeskakovat z jedné stránky na druhou.

### Více obecných informací o cookies

- Pro podrobnější informace o cookies můžete navštívit např. stránku: <http://support.microsoft.com/gp/cookies/cs>
- <https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=cs>

### Cookies na webu Základní školy Mnichovo Hradiště

Pokud bude mít Váš internetový prohlížeč použití cookies povoleno, vycházíme z toho, že souhlasíte s využíváním cookies na webových stránkách Města Mnichovo Hradiště (dále jen „město“). Pokud si tento souhlas přejete odvolat, stačí použití cookies v prohlížeči zablokovat a všechny stávající cookies ze svého prohlížeče vymazat. Upozorňujeme, že blokování souborů cookies může mít negativní vliv na funkčnost webových stránek. Vaše preference můžete ve Vašem internetovém prohlížeči libovolně kdykoliv měnit.

Web města používá následující kategorie cookies:

- **Technické cookies:** používáme k tomu, aby některé služby (přihlášení do portálu, zajištění bezpečnosti, aj.) na webové stránce organizace fungovaly správně.
- **Funkční cookies:** pro některé služby využíváme např. pro nastavení přizpůsobení vzhledu, velikosti písmen, nastavení jazyka, odstraňování poruch webových stránek apod.

Technické a funkční cookies jsou nezbytné pro fungování našeho webu. Pokud ve svém prohlížeči dojde k zablokování těchto cookies, nemusí náš web fungovat korektně. Technické a funkční cookies uchováváme po dobu nejdéle šesti měsíců, resp. do doby vypršení

jejich platnosti nebo odstraněním z vašeho zařízení.

- **Analytické cookies:** používáme pro měření návštěvnosti a chování návštěvníků. Data z cookies analyzujeme v anonymizované podobě a jejich doba uchování je totožná jako u technických či funkčních cookies.
- **Marketingové cookies:** Informace z cookies nejsou využívány pro žádné reklamní účely.

### Cookies, jejichž vydavatelem je město

Jedná se pouze o technické a funkční cookies, které nijak nespojujeme s dalšími údaji o našich návštěvnících na našem webu.

### Cookies, jejichž vydavatelem jsou třetí strany

Abychom vám mohli poskytovat ještě lepší služby a přesněji cílený obsah, můžeme v některých případech využívat i některých služeb třetích stran. Na tyto služby se vztahují vlastní zásady ochrany uživatelských dat, které jsou k dispozici u jednotlivých poskytovatelů služeb. Pokud nesouhlasíte a nepřejete si být při návštěvě webových stránek města předmětem analýzy, můžete dle návodu na níže uvedeném odkazu takové služby plošně vypnout či se z nich odhlásit.

Zejména se může jednat o tyto služby:

- Google Analytics
  - <https://policies.google.com/privacy>
  - <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Pokud si přejete zjistit, jaké vaše analytické cookies pomocí nástrojů společnosti Google mohou být zpracovávány, můžete si nainstalovat přídavný modul do běžných internetových prohlížečů (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>). Tento modul umí také analytické měření zablokovat.

### Jak nastavit ukládání a mazání cookies třetích stran nebo omezit jejich použití v internetové prohlížeči

Internetové prohlížeče nabízejí možnost uživatelského nastavení práce s cookies. Nastavení těchto prohlížečů umožňuje povolení nebo zakázání ukládání všech cookies, cookies třetích stran, čtení cookies a nebo jejich kompletní smazání. Takové nastavení je vždy individuální pro každý webový prohlížeč a vývojáři prohlížečů tato nastavení mohou kdykoli změnit. V rámci nastavení prohlížeče můžete také smazat všechny nebo vybrané cookies uložené na vašem zařízení. Pro prohlížení webu bez

ukládání informací můžete také využít funkci tzv. anonymní prohlížení, kterou některé prohlížeče nabízejí. Během anonymního prohlížení se na vaše zařízení neukládají cookies.

**Důležité:** každý internetový prohlížeč má svá individuální nastavení a tato nastavení se nepředávají mezi sebou. Návody k nejvíce používaným internetovým prohlížečům

- [Google Chrome](#)
- [Internet Explorer](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Opera](#)
- [Seznam.cz prohlížeč](#)
- [Safari](#)